

Kirchenkreis Düsseldorf-Mettmann	Verbund Tageseinrichtungen für Kinder	3.1.5 Einstellungsverfahren und Einarbeitung Praktikanten
-------------------------------------	--	--

Hinweis: Erzieherinnen und Erzieher im Anerkennungsjahr gelten als Fachkräfte und nicht als Praktikantinnen und Praktikanten.

Einführung:

Das Praktikum gewährt Einblick in die Arbeit der Tagesstätte für Kinder und dient dem Erwerb beruflicher Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen sowie der Verknüpfung der theoretischen Kenntnisse mit der Praxis.

Die Windrose beteiligt sich dadurch an der Ausbildung von Fachkräften.

Ziele:

1. Der/Die Praktikant/in erhält Einblicke in die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeitsfelder der pädagogischen Mitarbeitenden. Der/Die Praktikant/in nimmt am Arbeitsalltag teil.
2. Je nach Ausbildungsstand und Art des Praktikums werden unterschiedliche Ergebnisse erreicht:
 - Ausbildungspraktikantinnen und -praktikanten erweitern ihre Kompetenzen im jeweiligen Berufsfeld.
 - Schulpraktikantinnen und -praktikanten sowie Orientierungspraktikantinnen und -praktikanten haben einen dem Praktikum angemessenen Einblick.

Standards/Qualitätskriterien:

- Die Geschäftsführung verantwortet die Gewährung von Praktikumsplätzen.
- Mit allen Praktikantinnen und Praktikanten werden Vorstellungsgespräche geführt.
- Vorstellungsgespräche verantwortet die Leitung.
- Für die Vorstellung wird ein Bewerbungsschreiben gefordert.
- Für jedes Praktikum wird zwischen dem Kirchenkreis und der Praktikantin / dem Praktikanten ein Vertrag oder eine schriftliche Vereinbarung geschlossen.
- Jede Praktikantin/Jeder Praktikant erhält für den gesamten Praktikumszeitraum eine Fachkraft als Anleiter/in.
- Die Praktikantin/Der Praktikant erhält nach Ende des Praktikums eine Praktikumsbescheinigung / Beurteilung durch die Leitung der Einrichtung.
- Der Einsatz der Praktikantinnen und Praktikanten liegt in der Verantwortung der Leitung (Verfahrensweisung).

Mitgeltende Dokumente:

Verfahrensweisung
Praktikantenvertrag
Praktikumsvereinbarung
Dokumentation Sicherheitsbelehrung/Unterweisung
Bescheinigung / Beurteilung

Bearbeitet durch:	Bearbeitet am:	Freigabe Geschäftsführung am:	Revisionsstand	Seite
QM KK	02.04.2020	01.08.2020	4.0	1 von 1