

Kirchenkreis Düsseldorf-Mettmann	Verbund Tageseinrichtungen für Kinder	<b>3.4.2</b> <b>Dokumentation der Fortbildung</b>
-------------------------------------	--	--

### **Einführung:**

Fort- und Weiterbildungen werden in den Einrichtungen dokumentiert.

### **Ziele:**

1. Die Dokumentation sichert die Übersicht über den Fort- und Weiterbildungsstand der Mitarbeitenden.
2. Die Dokumentation liefert Informationen für das zur Planung anstehende Fort- und Weiterbildungsprogramm für die Mitarbeitenden der Einrichtung.

### **Standards:**

- Nach Beendigung der Qualifizierungsmaßnahmen wird die Bescheinigung bzw. das Zertifikat als Kopie der Personalakte beigefügt.
- Die Leitung der Einrichtung erstellt am Ende des Jahres für die Geschäftsführung eine Fortbildungsdokumentation, in der alle Fort- und Weiterbildungen, die innerhalb des abgelaufenen Jahres durch die Mitarbeitenden der Einrichtung besucht werden, aufgeführt sind.
- In der Schulungsmatrix werden die Fort- und Weiterbildungen durch die Teilnehmenden bewertet.
- Die Dokumentationen werden bei der Planung der Fort- und Weiterbildung des folgenden Jahres berücksichtigt.

### **Querverweis:**

- 3.4.1 Fort –und Weiterbildungskonzept
- 3.4.3 Transfersicherung der Fort- und Weiterbildung

### **Mitgeltende Dokumente:**

- Jährlicher Fort- und Weiterbildungsplan
- 3.4.2 Schulungsmatrix
- 3.4.2 Qualifikationsmatrix

Bearbeitet durch:	Bearbeitet am:	Freigabe Geschäftsführung am:	Revisionsstand	Seite
QM KK	03.04.2020	01.08.2020	2.0	1 von 1