

Kirchenkreis Düsseldorf-Mettmann	Verbund Tageseinrichtungen für Kinder	4.3 Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen
-------------------------------------	--	--

Alle prozessrelevanten internen und externen Dokumente werden gelenkt.

Die Geschäftsführung gibt alle Prozessbeschreibungen frei. Sie sorgt dafür, dass die Prozesse allen Mitarbeitenden zur Verfügung stehen. Ein Mastersatz der Dokumente, Verfahrensanweisungen und Prozesse ist bei der Geschäftsführung hinterlegt. Die Prozesse und mitgeltenden Dokumente sind mit dem jeweils aktuellen Datum und Revisionsstand gekennzeichnet.

Die Einrichtungen sind verpflichtet, aktuelle Dokumente zu nutzen, Vorratshaltung ist nicht vorgesehen.

Die Vorgaben des Datenschutzes werden eingehalten.

Querverweise:

5.6 Datenschutz

Mitgeltende Dokumente:

Aufbewahrungsfristen

Bearbeitet durch:	Bearbeitet am:	Freigabe Geschäftsführung am:	Revisionsstand	Seite
QM KK	06.04.2020	01.08.2020	3.0	1 von 1